

國立清華大學 Outlook收發信帳戶設定

以OUTLOOK 2019為例

步驟1 開啟 outlook 2019

1. 跳出歡迎使用Outlook視窗
2. 請輸入電子郵件帳戶
3. 點選「**進階選項**」，把「**我要手動設定我的帳戶**」打勾
4. 按下「**連線**」

這邊以清大教職員信箱為例

關於學生信箱的設定參考網頁


<https://net.nthu.edu.tw/netsys/mail:student>

關於教職員信箱的設定參考網頁

<https://net.nthu.edu.tw/netsys/mail:staff>

關於單位信箱的設定參考網頁

<https://net.nthu.edu.tw/netsys/mail:department>



歡迎使用 Outlook

輸入電子郵件地址以新增您的帳戶。

@mx.nthu.edu.tw

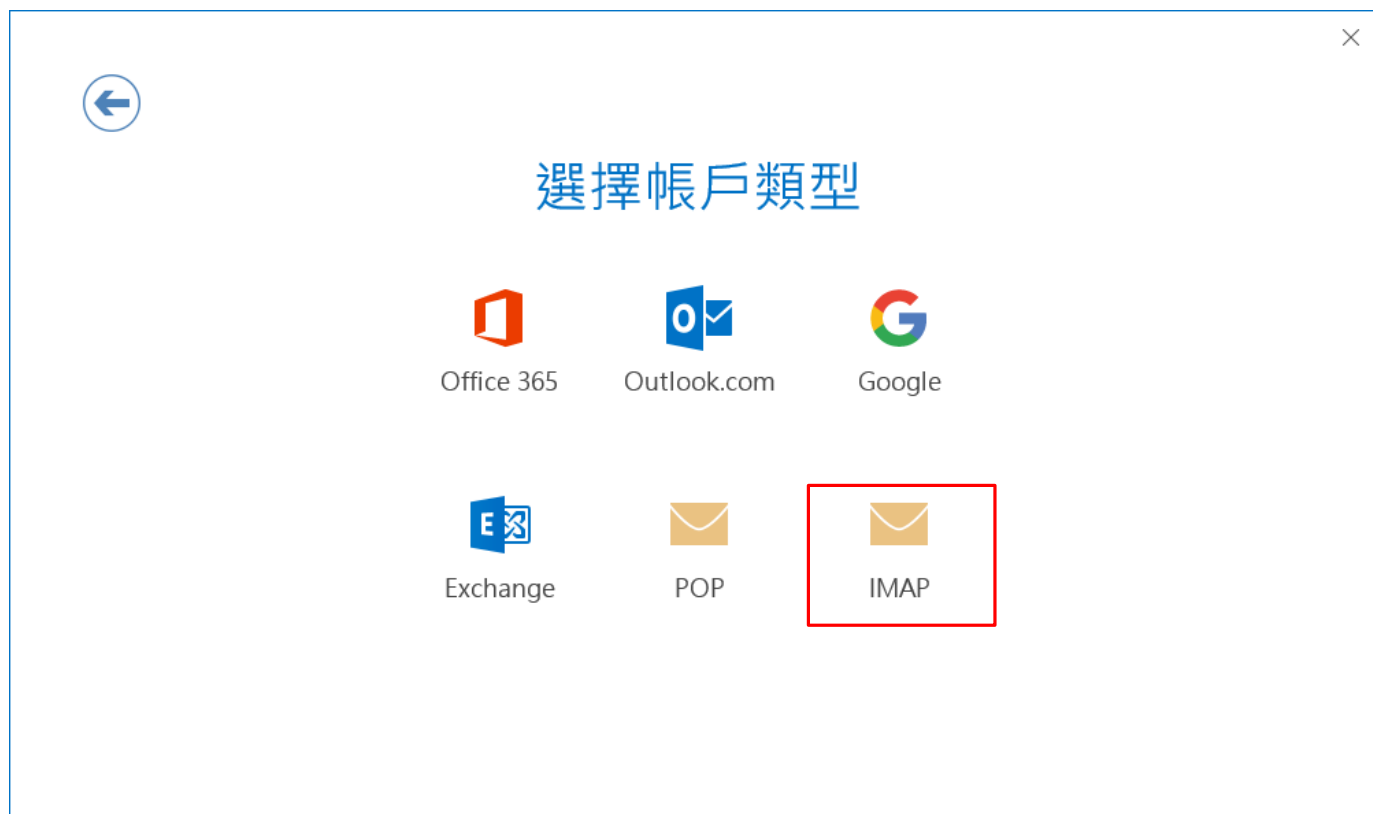
進階選項 ^

我要手動設定我的帳戶

連線

步驟2 選擇帳戶類型

1. 選擇帳戶類型為「IMAP」



步驟3 進入帳戶設定

1. 確認內送郵件伺服器與連接埠
2. 確認外寄郵件伺服器與連接埠
3. 按「下一步」

← [Redacted]@mx.nthu.edu.tw 的 IMAP 帳戶設定 ✕
(不是您嗎?)

內送郵件
伺服器 連接埠
加密方法
 需要使用安全密碼驗證 (SPA) 登入

外寄郵件
伺服器 連接埠
加密方法
 需要使用安全密碼驗證 (SPA) 登入

步驟4

1. 不輸入密碼
2. 點選「連線」



輸入 [redacted]@mx.nthu.edu.tw 的密碼

連線

步驟5 收信設定

1. 修改預設的「使用者名稱」
username@xx.nthu.edu.tw
2. 按「確定」



網際網路電子郵件 - [redacted]@mx.nthu.edu.tw

請輸入您在下列伺服器的使用者名稱和密碼。

伺服器: mx.nthu.edu.tw

使用者名稱(U): *username*

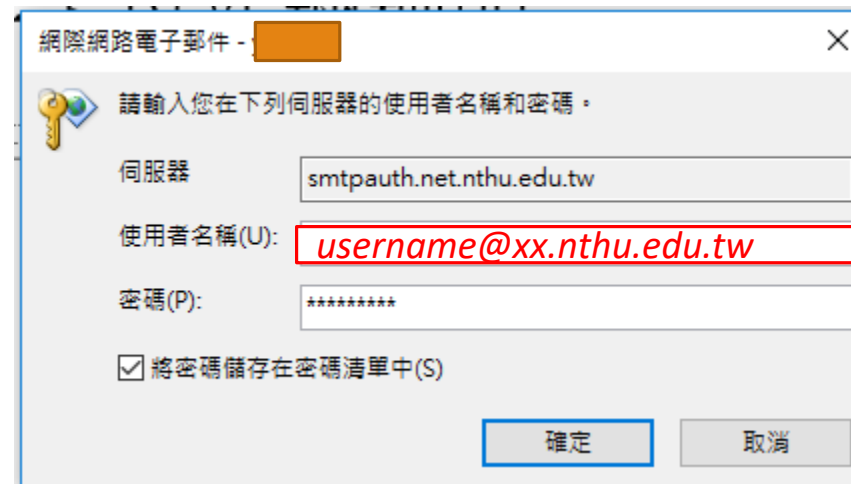
密碼(P): *****

將密碼儲存在密碼清單中(S)

確定 取消

步驟6 校內寄信設定

1. 使用者名稱：請用完整Email
2. 按「確定」



網際網路電子郵件 - [redacted]

請輸入您在下列伺服器的使用者名稱和密碼。

伺服器: smtpauth.net.nthu.edu.tw

使用者名稱(U): username@xx.nthu.edu.tw

密碼(P): *****

將密碼儲存在密碼清單中(S)

確定 取消

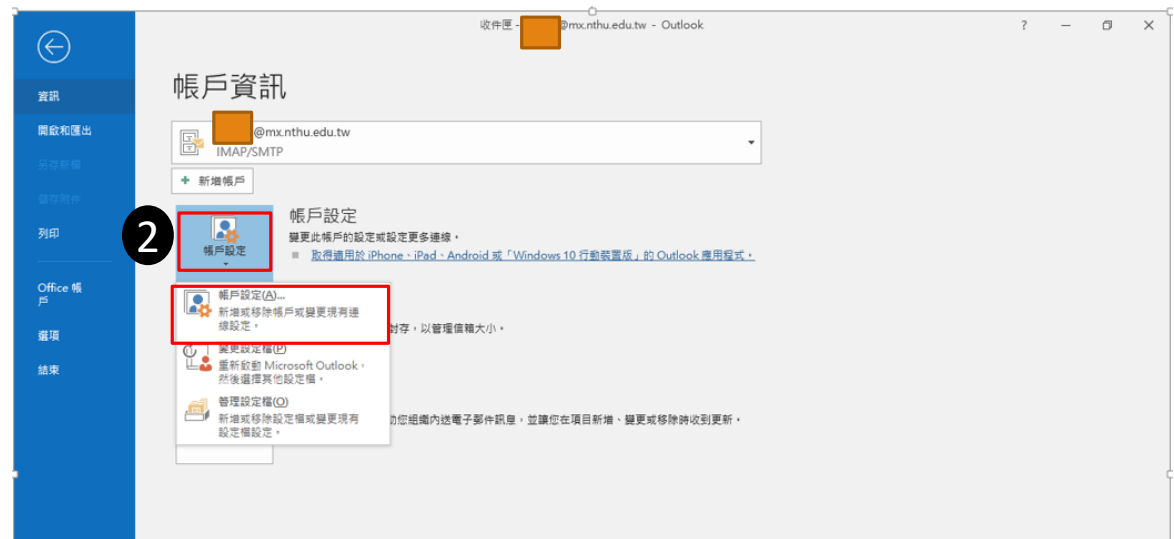
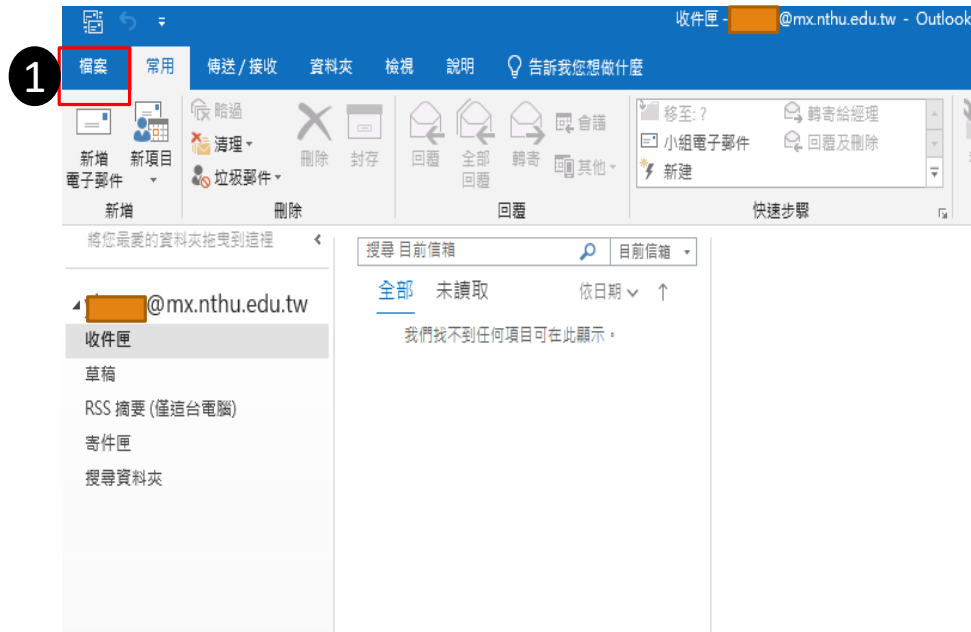
步驟7

1. 完成設定。
2. 將「同時在我手機上設定 Outlook Mobile」打勾取消，按下「確定」。



步驟8 修改帳戶設定

1. 點選「檔案」
2. 點選「帳戶設定」/「帳戶設定」



步驟9

1. 點選「變更」



步驟10

1. 修改預設的「使用者名稱」
username@xx.nthu.edu.tw
2. 點選「其他設定」

變更帳戶

POP 和 IMAP 帳戶設定
輸入帳戶的郵件伺服器設定。

使用者資訊
您的名稱(N): [redacted]@mx.nthu.edu.tw
電子郵件地址(E): [redacted]@mx.nthu.edu.tw

伺服器資訊
帳戶類型(A): IMAP
內送郵件伺服器(I): mx.nthu.edu.tw
外寄郵件伺服器 (SMTP)(O): smtpauth.net.nthu.edu.tw

登入資訊
使用者名稱(U): **username**
密碼(P): [redacted]
 記住密碼(R)
 需要使用安全密碼驗證 (SPA) 登入(Q)

測試帳戶設定
我們建議您測試帳戶，以確保輸入正確。
測試帳戶設定(T)...
 按 [下一步] 時自動測試帳戶設定(S)

要離線保留的郵件: 全部

2 其他設定(M)...

< 上一步(B) 下一步(N) > 取消 說明

步驟11

1. 輸入外寄伺服器資料

使用者名稱：username@xx.nthu.edu.tw

2. 按「確定」

網際網路電子郵件設定

一般 外寄伺服器 進階

我的外寄伺服器 (SMTP) 需要驗證(O)

使用與內送郵件伺服器相同的設定(U)

使用下列登入(L)

使用者名稱(N):

密碼(P):

記住密碼(R)

需要安全密碼驗證 (SPA)(Q)

確定 取消

步驟12 完成

1. 測試帳戶設定後按「關閉」
2. 按「下一步」
3. 完成

